



Cautions

Document and phone screening will be conducted. Without the necessary documents, the screening cannot proceed. Thank you for your cooperation.

- Required documents depend on applicant's visa type.
- The applicant, co-tenants, emergency contacts and workplace will be contacted between 10:00 - 18:00 (Japan time) with the following phone number: 03-5956-6303. (Please fill in this document completely).
- Depending on the screening process, GTN may ask for a deposit in order to get your application accepted.

I (the applicant) agree to the attached document Personal Information Privacy Policy. I confirm that my family and domestic emergency contacts gave their consent upon applying for this service. *This document must be filled in by the applicant. (It can be filled in English, Chinese or Korean).

Applicant	Furigana											Mobile				Preferred language	<input type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Chinese <input type="checkbox"/> Korean <input type="checkbox"/> Other ()												
	Name Print																												
	Date of Birth				Year			Month			Date	Sex	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		Nationality				Email										
	Current address													Number of tenants															
	School Name													Entry date			Year		Month	Expected graduation date			Year		Month	Years Living in Japan			
	Company name	<input type="checkbox"/> Full-time Employee <input type="checkbox"/> Part-time Worker												Company phone number													Working year(s)		
Company address													Annual income				Yen												
SNS	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> WeChat <input type="checkbox"/> LINE <input type="checkbox"/> Kakao Talk <input type="checkbox"/> Viber <input type="checkbox"/> Skype <input type="checkbox"/> Whats App <input type="checkbox"/> Other ()												SNS ID:																

If there are co-tenants, please fill in p. 2 of the application form.

Emergency contacts	Family emergency contact	*One of your parents or siblings. For student visa holders, it must be one of your parents.																				
	Furigana											Mobile				Sex	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		Relationship			
	Name																					
	Current address													Nationality								
	Date of Birth				Year			Month			Date	Email				Preferred language	<input type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Chinese <input type="checkbox"/> Korean <input type="checkbox"/> Other					
	Domestic emergency contact	*Must reside in Japan. Any nationality and Japanese level acceptable. Companies not eligible. For spouse visa holders, your spouse's information is required.																				
Furigana											Mobile				Sex	<input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female		Relationship				
Name																						
Current address													Nationality									
Date of Birth				Year			Month			Date	Email				Preferred language	<input type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Chinese <input type="checkbox"/> Korean <input type="checkbox"/> Other						

Required documents	Residential use	Student	<input type="checkbox"/> Residence Card <input type="checkbox"/> Student ID card/Acceptance Letter /Admission Letter *any one of the above			<input type="checkbox"/> For applicants still residing abroad, please provide a copy of your passport (the page with your photo) or a copy of the Certificate of Eligibility <input type="checkbox"/> For applications with co-tenants, a copy of EVERYONE's residence card is required. *Additional documents may be required depending on the case.
	Worker	<input type="checkbox"/> Residence Card <input type="checkbox"/> Company Health Insurance Card/ Payslips (the last 3 months) / Offer Letter/ Employment Contract *any one of the above				
	Business use	<input type="checkbox"/> Residence Card <input type="checkbox"/> Certificate of commercial registration <input type="checkbox"/> Financial Statement (the latest fiscal year) or Bankbook copies (account information page + the page with latest balance)				

会社使用欄

物件概要	申込日	20		年		月		日	入居希望日			月		日	物件名				号室				物件用途	<input type="checkbox"/> 居住用 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> SOHO		
	住所													都道府県	<input type="checkbox"/> 都 <input type="checkbox"/> 道 <input type="checkbox"/> 府 <input type="checkbox"/> 県		区市郡	<input type="checkbox"/> 区 <input type="checkbox"/> 市 <input type="checkbox"/> 郡								
	家賃	円			管理費・共益費	円			その他費用	円			駐車場料金	円												
	敷金	円			保証金	円			契約同行料金	円			解約予告	ヶ月			②+③+④	月額賃料TOTAL			円					

保証種類	事故報生型	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	集金代行型	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	事業用	100%		50,000円	30,000円	<input type="checkbox"/>	PLUS30	30%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	駐車場	100%	5,000円	月額使用料の50%	<input type="checkbox"/>	PLUS50	50%	20,000円	1,000円	330円/月
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	シェアハウス	20%	10,000円	10,000円	<input type="checkbox"/>	PLUS70	70%	28,000円	1,000円	330円/月
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	PLUS100	100%	40,000円	1,000円	330円/月
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	ALLプラン特約		火災保険付/駆け付けサービス	+1,000円	-

↑ご利用の保証に をお入れください

*集金代行プランをご利用の場合、事前に【家賃等の決済代行契約】をご締結いただく必要がございます。

管理会社	管理会社名				<input type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先 <input type="checkbox"/> 審査結果 FAX 先 <input type="checkbox"/> 初回保証料請求先 ご担当者
	住所				
	TEL				
	FAX				

仲介会社	仲介会社名 (<input type="checkbox"/> 元付 <input type="checkbox"/> 客付)				<input type="checkbox"/> 審査時不備内容確認先
	住所				
	TEL				
	FAX				ご担当者

Rent Guarantor Application Form (Example)

GTN TRUST NET21 APPLICATION FORM (INDIVIDUAL)

E-mail : check@gtn.co.jp
FAX : 03-6685-5734

- 手書きにて記入される場合は、「黒」または「青」のボールペンでハッキリと記入してください。
- 書き損じなどで訂正される場合は、二重線を引き、訂正部分の上または下に記入ください。余白がない場合は、新しい申込書に記入ください。
- 記入または入力された内容にて審査をいたします。誤りがないようお願いいたします。特に、携帯電話・Email・SNS等の連絡先は弊社連絡先として利用いたします。ご注意ください。

To be filled by the APPLICANT

To be filled by the PROPERTY MANAGEMENT COMPANY

Applicant

Furigana: Global John
Name Print: Global John
Mobile: 080 - 1234 - 1234
Preferred language: Japanese English Chinese Korean Other ()

Date of Birth: Year: / Month: / Date: Sex: Male Female
Nationality: USA
Email: John_global@abc.co.jp

Current address: [Redacted]
Number of tenants: [Redacted]

School Name: [Redacted] Entry date: Year: / Year: [Redacted]

Company name: Full-time Employee Part-time Worker
If you live outside Japan, please provide your current address in your country. 1-2-3 Hiranaka, Minato Ward, Tokyo
Company address: [Redacted] Company phone number: [Redacted]

SNS: Facebook Wechat LINE KakaoTalk SNS ID: John_global
 Viber Skype WhatsApp Other ()

If you will be living with anyone else, including small children, please complete the Additional Tenants Page.

If there are co-tenants, please fill in p. 2 of the application form.

Emergency contacts

Family emergency contact *One of your parents or siblings (For students, one of your parents is acceptable.)
Furigana: Global Sala
Name: Global Sala
Mobile: [Redacted]
Sex: Male Female Relationship: [Redacted]

Current address: 203, Pennsylvania, Avenue NW Washington, DC
Nationality: [Redacted]

Date of Birth: Year: / Month: / Date: Email: [Redacted]
Preferred language: Japanese English Chinese Korean Other

Domestic emergency contact *Must reside in Japan. Any nationality and Japanese level acceptable. Companies not eligible. For spouse visa holders, your spouse's information is required.
Furigana: 全 華
Name: 全 華
Mobile: [Redacted]
Sex: Male Female Relationship: [Redacted]

Current address: 1-2-3 Hiranaka, Minato Ward, Tokyo
If you have a friend or acquaintance in Japan (or spouse for a spousal visa), please fill out this section.

Date of Birth: Year: / Month: / Date: Email: [Redacted]
Preferred language: Japanese English Chinese Korean Other

Required documents

Residential use: Student Residence Card Student ID card/Acceptance Letter/Admission Letter *any one of the above
Worker Residence Card Company Health Insurance Card/Payslips (the last 3 months)/Other Letter/Employment Contract *any one of the above

Business use: Residence Card Certificate of commercial registration Financial Statement (the latest of year) or Bankbook copies (account information page + the page with latest balance)

For applicants still residing abroad, please provide a copy of your passport (the page with your photo) or a copy of the Certificate of Eligibility
For applications with co-tenants, a copy of EVERYONE's residence card is required.
*Additional documents may be required depending on the case.

物件概要

会社使用欄: 集金代行プランの月間保証料の記入はしないでください。

申込日: 2020年12月10日
入居希望日: 12月22日
物件名: GTN 102 号室
住所: 〒 東京都 中央区 勝どき 1-2
用途: 居住用 事務所 店舗 SOHO

①家賃: 95,000 円
②管理費・共益費: 5,000 円
③その他費用: 15,000 円
④駐車場料金: [Redacted] 円

契約同行料金: [Redacted] 円
解約予告: [Redacted] ヶ月
月額賃料TOTAL: 115,000 円

事故発生型	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	年間保証料	プラン名	初回保証委託料	最低保証料	月間保証料	決済手数料
<input checked="" type="checkbox"/>	事業用	100%	50,000円	30,000円	<input checked="" type="checkbox"/>	PLUS30	30%	15,000円	330円/月
<input type="checkbox"/>	駐車場	100%	5,000円	月額使用料の50% 集	<input type="checkbox"/>	PLUS50	50%	20,000円	330円/月
<input type="checkbox"/>	シェアハウス	20%	10,000円	70%			28,000円	330円/月	
				30%			40,000円	330円/月	
								火災保険付/駆け付けサービス	+1,000円

申込される保証プランに✓してください
※事業用での申込は、「事業用 100%」のみとなります。
その他のプランは選択できません。

↑ご利用の保証に をお入れください

※集金代行プランをご利用の場合、事前に【家賃等の決済代行契約】をご締結いただく必要があります。

管理会社
管理会社名: ABC管理 株式会社
住所: 東京都豊島区池袋1-1-1
TEL: 03-1111-2222
FAX: 03-2222-3333
ご担当者: 佐藤

仲介会社
仲介会社名: 元付 客付
株式会社GTN 新大久保
住所: 東京都新宿区大久保1-1-1
TEL: 03-5555-6666
FAX: 03-7777-8888
ご担当者: ジョン

審査途中の不備のご案内、審査結果・通知の送付先につきまして
管理会社様・仲介会社様のいずれかに✓してください。

To be filled by the REAL ESTATE AGENCY